

ラジオCMの素材搬入について

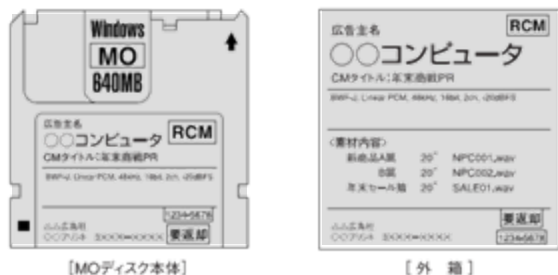
搬入していただく素材

- ① 3.5インチMOディスク (必要事項が記入されたラベルを必ず貼って下さい)
※6.3のオープンリールの取り扱いについてはお問い合わせください
- ② CM原稿 (全タイプを紙で添付)
- ③ CM連絡表 & スケジュール表

※広告主名・代理店名・商品名・素材名を明記してください
 ※複数素材の場合は「音声ファイル名」と「素材名」の関連付けを明確にして下さい
 ※素材ローテーションの指示は統一書式でご搬入下さい



MOディスク本体には「RCM」のロゴ、広告主名、素材名、ディスク番号を記入したラベルを貼り付けてください。また、ディスクを収納する外箱にも「RCM」のロゴ、広告主名、広告会社名、素材名、ディスク番号を記入したものを添付してください(帯封が一般的です)。



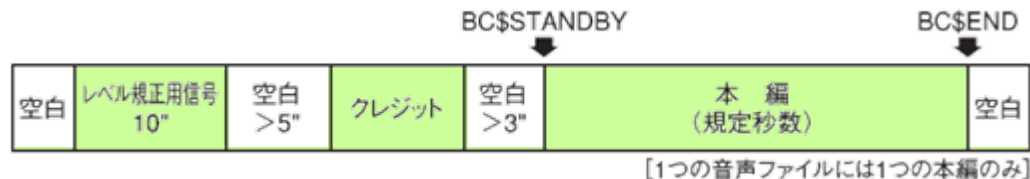
1つの広告主で
1枚のMOを使用

CM素材の搬入〆切

「4営業日前」が一般的な目安ですが、必ず弊社窓口までご確認のうえ、〆切厳守をお願いします(CM連絡表・スケジュール表も同様です)

※ネット番組(ネットスポットも含む)のCM素材の〆切日はさらに早めに設定されますので、その都度ご確認ください(CM連絡表・CMスケジュール表も同様です)
 ※年末年始や大型連休などを控えている場合はラジオ全局で統一的に〆切を定めます
 ※文化放送以外で制作した素材は、内容チェックの時間が必要になりますので余裕をもってご搬入願います

CM音声のファイルについて



上記手順にて「CM素材」ごとに(=音声ファイルごとに)作成してください。
 音声ファイルは全て「ルートディレクトリ」に格納し、フォルダには格納しないで下さい。

※ルートディレクトリ(最上層)=MOをPCで開いた時に最初に現れる位置

ファイル形式について

3.5インチMO(市販のWindowsフォーマット済みのもの) / 容量: 230MB・640MB・1.3GB
 ファイル形式: BWF-J / PCM非圧縮 / サンプリング周波数: 48kHz /
 量子化レベル: 16bit / 基準音圧: -20dBFS / 2ch(ステレオ) /
 フォーマット形式: FAT16

※MOには音声ファイル以外は格納しないで下さい
 ※ラジオCMコンバータ等のソフトで「広告主名」「素材名」を入力することをお奨めします。

音声ファイル名について

- ・原則として半角・英数字・記号のみで32文字以内。
- ・MO内の音声ファイルは「ファイル名」で自動的に並び替えられますので、1番目の素材・01.wav 2番目の素材・02.wav のように、素材名の頭に番号をつけるとMOには番号順に格納されます。

その他

- ・1つの広告主で1枚のMOを使用してください。
- ・1つの音声ファイルには1タイプのみを収録し、2つの素材を連続して収録しないでください。複数の素材を1枚のMOに格納する場合は、別々の音声ファイルにしてください。
- ・音声ファイルの名称は「添付原稿」「CM連絡表」など全てにおいて統一させてください。
- ・MOは必ず複製されたものを搬入してください。マザーの搬入は紛失や消去事故に繋がってしまいます。

